

東南科技大學學生退費申請書 (代收據)

【附件一】

姓名		學號		☐ 日間部 ☐ 進修部 ☐ 研究所	所系科 年 班	
地址	☐ ☐ ☐				聯絡電話	
					行動電話	
					e-mail	
退費檢附證明請打勾	☐ 1. 學生休退學申請書核可影本 ☐ 2. 繳費收據正本 或 ☐ 收據遺失切結書 ☐ 3. 退宿申請書(退宿者需附) 或 ☐ 退重補修費(相關證明文件, 如出納、課務證明)					
	☐ A. 支票掛號郵寄請附掛號回郵信封一個(25元) ☐ B. 親自至出納組領取支票(請攜帶證明文件及私章) ☐ C. 匯款(請提供本人存摺封面影本, 郵局、合庫免收匯款手續費, 其他銀行須扣除匯款手續費30元)					

※ 以上黑框內之資料由學生自行填寫

註冊組 課務組 請打勾	☐ 註冊前休、退學者, 學雜費全退。 ☐ 註冊後上課前休、退學者, 學費退2/3, 雜費及其餘各費全部退還。 ☐ 上課後未逾學期1/3, 學雜費及其餘各費退還2/3。 ☐ 上課後逾學期1/3, 未逾2/3而休、退學者, 學雜費及其餘各費退還1/3。 ☐ 上課後逾學期2/3而休、退學者, 所繳各費均不退還。 ※ 平安保險費(開學一個月內)報部繳納後不退費。 ☐ 退重補修/暑修費	教學單位承辦人 年 月 日 教學單位主管 年 月 日
---------------------------	---	---

費 別	繳費金額	退費金額	備 註
學費			依規定按實際情況處理
雜費			
學分學雜費			
學分費(研究所)			
重補修 / 暑修費			
實習實驗費-電腦及網路			
平安保險費			
住宿費			
其他			
就貸/減免			
合 計			

※依據教育部96.09.12台技(三)字第0960140809號辦理

113.04.19

※以上填具之個人資料, 僅限於本校會計單位登錄、入帳等目的所需之必要範圍內處理及利用。除非在符合法律規定之情況下, 不作為其他目的利用。