

東南科技大學學生繳費方式及操作說明

☐學生繳費方式及操作說明如下：

【臨櫃繳款】

攜帶紙本繳費單至永豐銀行各分行繳款

【自動櫃員機(含線上ATM)】

- ① 插入金融卡
- ② 輸入金融卡密碼
- ③ 選擇【繳費/稅/各項繳費】(因各家銀行ATM畫面設定，字眼將略有不同)
- ④ 選擇扣帳帳號
- ⑤ 選擇【繳費】
- ⑥ 銀行代號請輸入【807】
- ⑦ 輸入繳款單上之【轉入帳號】
- ⑧ 輸入繳款單上之【應繳金額】。

※請使用ATM之【繳費/稅】或【各項繳費/稅】之功能選單，方不受繳款三萬元之限制。

【信用卡繳款】

- ① 家長可使用智慧型手機相機且具備上網能力，掃描學費單上i繳費QR CODE(若繳費單無QR CODE代表不支援此繳款方式)，即可進入刷卡系統頁面。
- ② 刷卡系統會自動帶出繳費資料，請於畫面上確認是否與繳費單相符。
 - a. 學校名稱
 - b. 學生姓名
 - c. 繳費金額
 - d. 繳款帳號
- ③ 確認學費資料正確後，輸入信用卡資訊
 - a. 信用卡卡號共16碼
 - b. 信用卡有效月年共4碼
 - c. 信用卡片背面後3碼共3碼
 - d. 點選下一步進行刷卡繳費

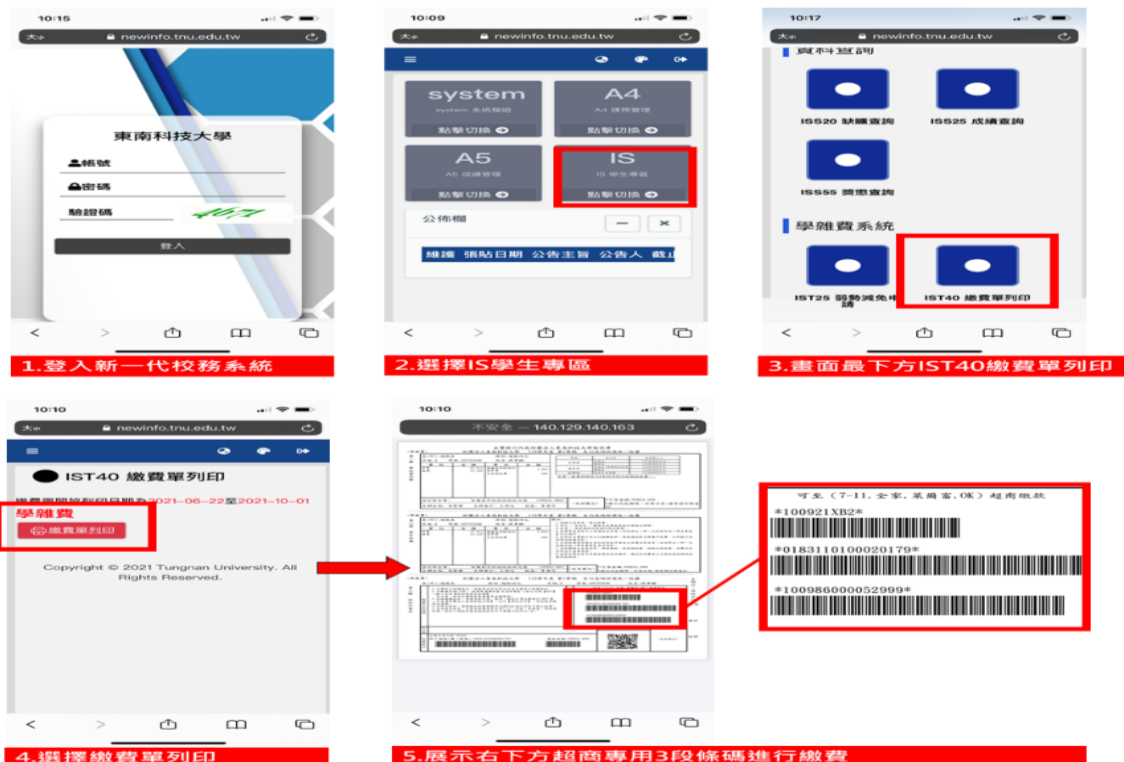


④完成刷卡繳費程序後，看見繳費完成畫面即完成。



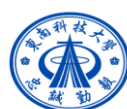
【全省超商門市繳款】

持紙本繳費單或使用行動裝置展示繳費單右下方超商專用三段條碼，至全省7-11、全家、萊爾富、OK超商繳費，繳款人須按繳費金額級距自付手續費，繳費收據請妥善保存。



【金融機構匯款】

請填寫匯款單，載明：解款行【永豐銀行(807)】、戶名【財團法人東南科技大學】、分行【深坑分行】、您的繳款帳號及金額。



東南科技大學
Tunghai University

★注意事項★

- ①請於每學期繳費截止日前完成繳款，逾期未繳費者視同未註冊。
- ②如因申請減免、就貸或校外實習變更繳費單者，經相關承辦人審核通過後，如需信用卡繳費者，請等兩個工作天再列印繳費單(此時才會出現信用卡繳費的QRCode)。
- ③延修生選課後，請至教務處課務組辦理並列印繳費單。
- ④若繳費單有行政院減免且有加退選課者，請於修改繳費單後務必告知課指組，以利更新減免金額。
- ⑤依據教育部099/11/30臺高(四)字第0990203900號函文規定，就學貸款的目的在協助學生就學，如學生因休學或退學而無就學之事實，不宜將貸款撥付予學生，台灣銀行撥款前已休學、退學者，學校不得請撥當學期申貸款項，請同學於完成休退學程序前補繳應繳學雜費差額。
- ⑥當學期學雜費繳費單已依前一學期資訊，排除需申請校外補助及一般減免金額高於行政院減免金額之學生，若如不申請校外補助，例如：人事行政總處公教子女教育補助、勞動部失業勞工子女補助等其他政府補助，請主動告知課外指導組陳小姐(連絡電話:02-86625848)，以便恢復您行政院減免學雜費的資格(僅限學士班本國生)。

